








PEMERINTAH PROVINSI MALUKU
DINAS PENDIDIKAN DAN KKEBUDAYAAN
BAGAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR DANA BANTUAN SISWA MISKIN (SOP-BSM) SMA
TAHUN 2023

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU	
		DINAS PENDIDIKAN	SATUAN PENDIDIKAN	KANTOR GUBERNUR PROVINSI MALUKU	BANK PENYALUR	BPKAD	KELENGKAPAN	KET
1	Menyusun RKA dan Menetapkan DPA berdasarkan kwarta yang diperuntukan						DPA - SKPD	1 Hari Kerja
2	Dinas Pendidikan menyampaikan ke sekolah terkait dengan program Pemerintah tentang BSM dan yang diperuntukan kepada siswa Miskin						Surat-menyurat, Tlp dan WhatsApp	1 Hari Kerja
3	Sekolah menginput data siswa dan mengupload ke aplikasi dapodik Kemendikbud (Online) oleh Operator Sekolah						Data Dapodik Siswa penerima BSM pada satuan pendidikan	1 Hari Kerja
4	Sekolah menentukan dan mengirimkan data siswa Penerima BSM dan mengusulkan ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (DISDIKBUD) Provinsi Maluku.						Dokumen data siswa dari sekolah	5 Hari Kerja
5	Disdikbud Provinsi Maluku melakukan Verifikasi data siswa melalui sekolah dan data Dapodik Kemendikbud						Verifikasi data Siswa yang telah dikirim dengan sekolah penerima	17 hari kerja
6	Dinas Pendidikan Menyusun dan mengusulkan Ke Gubernur Maluku untuk ditetapkan SK penerima dana BSM.						Dokumen DPA	17 hari kerja
7	Penetapan Alokasi Dana BSM tiap sekolah berdasarkan jumlah siswa untuk masing-masing kwarto yang diterbitnya SK GUBERNUR MALUKU.						Data Siswa yang diterima	17 hari kerja

8	Penyaluran Dana BSM sesuai data yang diterima setiap semester oleh Disdikbud Provinsi Maluku sesuai SK GUBERNUR MALUKU						Data Siswa dari sekolah yang diusulkan	17 hari kerja
9	Pembuatan dokumen permintaan penyaluran dana BSM sesuai data yang diusulkan Disdikbud Provinsi Maluku						Dokumen Permintaan Data usulan siswa dari sekolah	17 hari kerja
10	Verifikasi Nomor Rekening Siswa oleh Disdikbud Provinsi Maluku di Bank penyalur						Data Nomor Rekening Siswa	17 hari kerja
11	Dokumen permintaan penyaluran Dana BSM diproses melalui BPKAD Provinsi Maluku.						* surat SPM * Dokumen Permintaan	1 Hari Kerja
12	Setelah SP2D dikeluarkan BPAKD Provinsi Maluku maka Proses Pencairan Dana BSM ke Siswa/ Sekolah Penerima melalui Bank Penyalur.						Buku Tabungan Nomor Rekening Siswa	1 Hari Kerja
13	Penyaluran Dana BSM dilakukan oleh bendahara Dinas Pendidikan Ke satuan Pendidikan						LAPORAN	1 Hari Kerja
14	Sekolah Menyampaikan Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan Penggunaan Dana BSM ke Disdikbud Provinsi Maluku						LPJ	1 Hari Kerja
15	Disdikbud Provinsi Maluku memeriksa dan meynimpang Laporan Penggunaan BSM,Apabila tidak atau belum pertanggungjawabkan maka Disdikbud Provinsi Maluku perlu mengkordinasi ke satuan pendidikan, dan dijadika bahan eavaluasi.						LPJ	1 Hari Kerja

